

Schoolgids SO 2026-2027

WERELD
KIDZ

Meerklank



Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs Zeist



Sara tijdens de rekenles

SO Meerklank, Van Renesselaan 30 A-1, 3703 AJ Zeist, Tel: 030 – 6936780

E: infomeerklank@wereldkidz.nl

W: meerklank.wereldkidz.nl

Inhoudsopgave:

Een woord vooraf	4
WereldKidz	4
1 De school	5
1.1 Beschrijving van de school	5
1.2 Historie en ontwikkeling	6
1.3 Organogram Meerklank	7
1.4 De leerlingen	8
1.5 Samenwerking met externen	10
2 Waar Meerklank voor staat	11
2.1 Missie, visie, kernwaarden	11
3 Het onderwijsaanbod op onze school	14
3.1 Uitgangspunten	14
3.1.1 Kerndoelen	14
3.1.2 Ontwikkelingsperspectief	14
3.1.3 Schoolprofiel en Basiskaarten	14
3.1.4 Groepsplannen	15
3.2 Leerlijnen	15
3.2.1 CED leerlijnen	15
3.2.2 Plancius leerlijnen	16
3.2.3 Bijzondere activiteiten	16
3.3 De organisatie van het onderwijs	17
3.3.1 Algemeen	17
3.3.2 De groepen	18
3.4.1 Samenstelling van het team	22
3.4.2 Vrijwilligers	23
3.4.3 Stagiaires	24
4 Aanmelding, toelating en ondersteuning	25
4.1 Instroom: kennismaking, aanmelding, toelatingsprocedure	25
4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring	25
4.1.2 Aanvullende zorg	25
4.1.3 Plaatsing	25
4.2 Doorstroom: bewaken van de ontwikkeling van de leerling en interventies ter ondersteuning	26
4.2.1 Algemene afspraken en voorzieningen voor ondersteuning	26
4.2.2 Volgen en signaleren door middel van de onderwijszorgcyclus	27
4.2.3 Doorstroominterventies	28
4.3 Uitstroom en het volgen van schoolverlaters	29
4.3.1 Uitstroom	29
4.3.2 Het volgen van schoolverlaters	29

5	Ouders	31
5.1	Het belang van betrokkenheid van ouders en ouderparticipatie	31
5.2	Contactmomenten en voorzieningen	31
5.3	Oudervertegenwoordiging en ouderhulp	33
5.4	Ouderbijdragen	34
5.5	Verlofregeling	34
5.6	Gedragsregels	35
5.7	Klachtenregeling	35
5.7.1	Klachten	35
5.7.2	Klachtenregeling	36
5.7.3	Contactpersoon	36
5.7.4	Vertrouwenspersoon	36
5.7.5	Klachtencommissie en vertrouwensinspecteur	36
5.8	Sponsoring, subsidies, incidentele bekostiging	37
5.9	Schoolverzekering en aansprakelijkheid	37
5.10	Overblijven	37
5.11	Buitenschoolse opvang	37
5.12	Leerlingenvervoer	37
6	Toezen op en werken aan onderwijskwaliteit	38
6.1	Bewaken van de onderwijskwaliteit en resultaten	38
6.2	Ontwikkeldoelen schoolplan 2026-2027 en evaluatie doelen 2025-2026	41
7	Praktische informatie schooljaar 2026-2027	42
7.1	Leertijd	42
7.2	Schooltijden	42
7.4	Medezeggenschapsraad en ouderraad	43
	BIJLAGE 1 Belangrijke adressen	44
	BIJLAGE 2 Verlofaanvraag	46
	BIJLAGE 3 Afkortingenlijst	47

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 van SO Meerklink. In deze gids leggen we uit wat onze school biedt, hoe wij werken en hoe wij ouders bij de ontwikkeling van hun kind op school willen betrekken.

Ons SO is voor leerlingen van 4 tot 12 jaar die zeer moeilijk leren. Wij zorgen voor een veilige plek met veel toezicht en aandacht voor de leerlingen. Bij Meerklink hebben we hart voor en verstand van het speciale kind. Onze medewerkers staan bekend om hun betrokkenheid.

In deze schoolgids vindt u informatie over ons onderwijs en ook praktische informatie zoals vakanties, lestijden en ziekmeldingen. Wilt u meer informatie over de plannen en het beleid van onze school, bijvoorbeeld ons schoolplan? Gaat u dan naar [onze website](#). Daar vindt u ook recente berichten over de school en een introductiefilmpje.

Heeft u vragen? U kunt altijd contact met ons opnemen.

Esmée Heilbron
Schooldirecteur

WereldKidz

Onze school is onderdeel van WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland).

WereldKidz verzorgt het openbaar basisonderwijs op 32 schoollocaties waaronder op SO en VSO Meerklink. De basisscholen van WereldKidz liggen in de gemeenten Bunnik, De Bilt, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal en Zeist.

WereldKidz is een actief samenwerkende stichting. Op alle lagen binnen de stichting werken én leren we samen. Zie ook de [website van WereldKidz](#).

WereldKidz kent een raad van toezicht bestaande uit vijf leden. De dagelijkse leiding van WereldKidz is handen van de voorzitter van het college van bestuur: Jacqueline van Erp

De adresgegevens van de stichting zijn:

WereldKidz

Postbus 344

3700 AH Zeist

Telefoon 030-6969100

E-mail info@wereldkidz.nl

Bezoekadres: Laan van Vollenhove 3279 (ingang D), 3706 AS Zeist

1 De school

In dit hoofdstuk leest u de geschiedenis van onze school, de huidige organisatiestructuur en een beschrijving van de doelgroep.

1.1 Beschrijving van de school



Meerklank is een openbare school met twee locaties in Zeist: één voor Speciaal Onderwijs (SO) en één voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Het SO is er voor leerlingen van 4 tot 12 jaar die zeer moeilijk leren. Zij hebben vaak naast een verstandelijke beperking bijkomende belemmeringen die het leren moeilijk maken. Het SO is gevestigd aan de Van Renesselaan in Zeist.

SO Meerklank is een school met kleinschalige groepen op een mooie, centraal gelegen locatie in

Zeist. Het gebouw staat in een woonwijk op het terrein 'Stenia', vlakbij een park en de kinderboerderij. Voor de zwemlessen maken wij gebruik van het openbare zwembad in Zeist. Voor de gymlessen wordt de gymzaal op het terrein van Bartiméus - onze burens - gebruikt.

In het SO ligt het accent op de brede ontwikkeling van de leerling, aangepast op de ontwikkelingsfase van het kind. Niet alleen de ontwikkeling in schoolse vakken is belangrijk. Ook het leren deel uitmaken van een groep en het leren van vele praktische handelingen zijn wezenlijke onderdelen van het leerproces. Wij vierten feesten - sommige ook met ouders - en wij brengen de leerlingen nadrukkelijk in contact met de seizoenen en de natuur. Ook dit zijn wezenlijke onderdelen van het leren op Meerklank. Binnen de vertrouwde omgeving van de eigen groep, en later van de locatie en de nadere omgeving, krijgt het bevorderen van zelfredzaamheid en eigen initiatief veel aandacht.

Meerklank is een ondernemende school. Wij brengen de buitenwereld zoveel mogelijk in de school of andersom. Buitenschools leren gebeurt op schoolreisjes en excursies, bij deelname aan projecten en door gebruik te maken van de omgeving van het schoolgebouw.



Bij de smid aan het werk



Boodschappen doen

De medewerkers laten zich inspireren door nieuwe en langer bevestigde inzichten om goed les te geven. Het uitgangspunt daarbij is, dat wij ieder mens als een uniek wezen zien en de wereld als een samenhangend geheel. Deels vormt de pedagogiek van Rudolf Steiner met zijn spirituele mensvisie een aanvullende bron voor ons onderwijs. De lesstof sluit aan bij de leeftijdsfase en de ontwikkelingsleeftijd van de leerling en spreekt verschillende gebieden aan: leren door beweging, gevoelsrijke ervaring, ontmoeting en verbinding. Van de handen naar het hoofd.

1.2 Historie en ontwikkeling

Meerklank kent een rijke ontstaansgeschiedenis vanuit verschillende achtergronden. Het begin van onze school leidt ons naar de ideeën van twee geïnspireerde mensen die al meer dan vijftig jaar geleden zagen, dat kinderen met speciale vragen ook iets te brengen hebben in de maatschappij. Met dezelfde inspiratie en harte kracht zijn de medewerkers nu ook nog op zoek naar de krachtbron van iedere leerling.

Eén spoor voert terug naar 1 juli 1965, toen in Zeist de Openbare W.A. van Lieflandschool werd geopend voor leerlingen met een verstandelijke beperking. De heer van Liefland was in zijn tijd een internationaal bekend en bevoegen pedagoog die voor verbetering zorgde van het onderwijs aan leerlingen met beperkingen. Een ander spoor brengt ons naar de Christophorusschool, in 1953 opgericht in Bosch en Duin naar het ideaal van Karl König. Voor hem was het samenleven met verstandelijk beperkte kinderen en het van daaruit vormgeven van onderwijs, wonen, werken en vrije tijd, de leidraad.

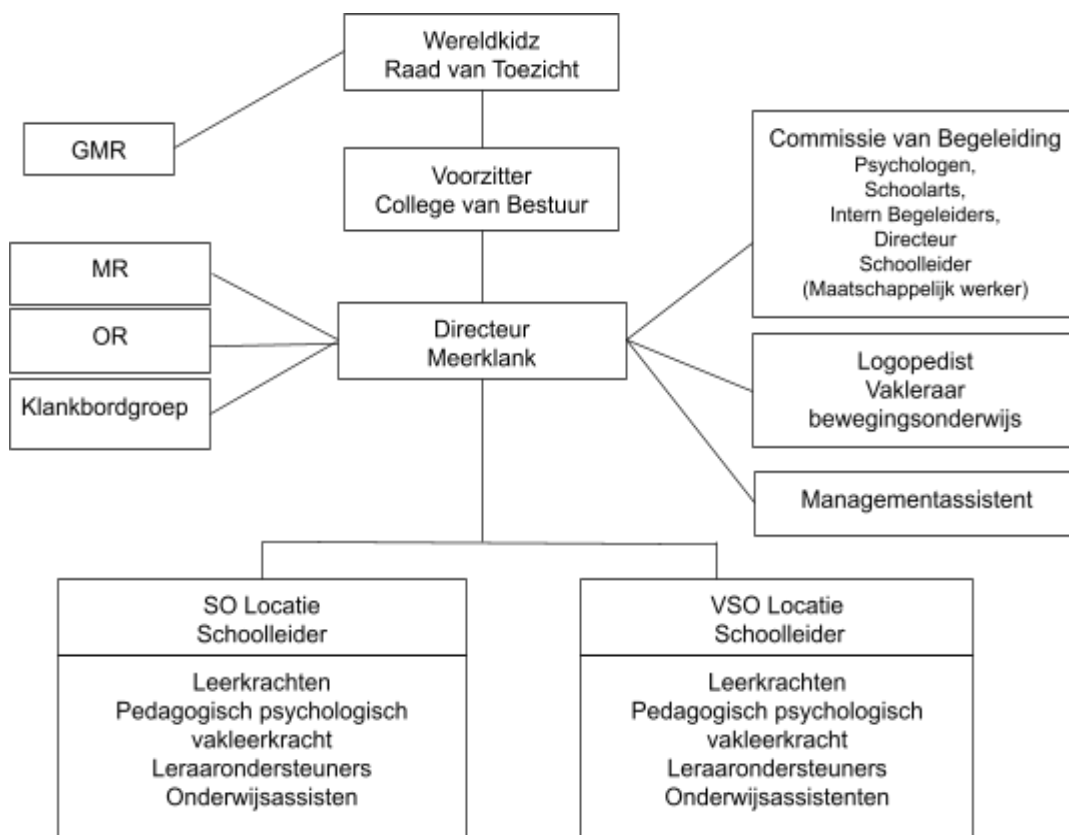
In 2002 is de Christophorusschool ondergebracht bij de W.A. van Lieflandschool, waarvan de Gemeente Zeist het bevoegd gezag vormde. In 2005 is het Openbaar Onderwijs verzelfstandigd en het bevoegd gezag overgedragen aan Wereldkidz.

Met ingang van 26 januari 2011 draagt de school de naam Meerklank.



De naam geeft aan dat er ruimte is voor meerdere geluiden, meerdere karakters en eigenheden, die allemaal van zich mogen laten horen. Het logo met de drie figuurtjes symboliseert dynamiek en beweging en laat zien dat er in samenwerking “samenspel” kan ontstaan. Een ieder heeft zijn eigen bijdrage en samen kan dit een klinkende harmonie worden. Het betekent ook: leren en ervaren in je eigen ritme. Leerlingen worden door ons gezien. Elke leerling met al zijn mogelijkheden en beperkingen kan zich gewaardeerd voelen en tot leren komen, in zijn eigen tempo, omdat we een leefklimaat scheppen waarin veiligheid, geborgenheid en acceptatie centraal staan.

1.3 Organogram Meerklank



Afkortingen:

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MR: Medezeggenschapsraad

OR: Ouderraad

Op Meerklank werken wij volgens de teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO). Dat houdt in dat de medewerkers op de locaties onderverdeeld zijn in:

- onderwijsteams: dit zijn de leerkrachten

Zij dragen samen de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit voor alle leerlingen van het betreffende team. Zij hebben intensief overleg en nemen besluiten over onderwijs en begeleiding van de leerlingen.

- ondersteuningsteams: dit zijn onderwijsassistenten en leraarondersteuners

De ondersteuningsteams dragen samen de verantwoordelijkheid voor alle onderwijsvoorwaardelijke taken.

Voor het SO zijn dit twee onderwijsteams - een voor de kleuters en onderbouw en een voor de midden- en bovenbouw. - en twee ondersteuningsteams

1.4 De leerlingen

Aan het begin van het schooljaar 2026-2027 heeft SO Meerklink 8 groepen in onderstaande verdeling.

Kleuters	4-6 jarigen	1 groep	8 leerlingen
Oefengroep	6-9 jarigen	1 groep	maximaal 4 leerlingen
Onderbouw	7-8 jarigen	3 groepen	24 leerlingen
Middenbouw	9-10 jarigen	2 groepen	17 leerlingen
Bovenbouw	11-12 jarigen	2 groepen	17 leerlingen

Aan het einde van de SO-schooltijd op Meerklink zijn er drie mogelijkheden (uitstroombestemmingen) voor vervolgonderwijs:

- VSO Dagbesteding (op verschillend niveau)
- VSO (Beschermd) arbeid (werken met begeleiding)
- Praktijkonderwijs

De meeste leerlingen gaan na het SO naar het VSO. Het merendeel volgt op het VSO de route naar (licht) arbeidsgerichte dagbesteding. Daar is het basisaanbod van ons onderwijs op gericht. Een klein deel volgt de VSO route naar ervaringsgerichte dagbesteding. Gemiddeld 25% van de leerlingen volgt de VSO route naar beschermde arbeid. De verhoudingen zijn ieder jaar anders. Heel soms gaat een leerling na het SO naar het praktijkonderwijs.

Op onze school hebben alle leerlingen een verstandelijke beperking. Dit betekent dat zij een IQ hebben van ongeveer 75 of lager en daarnaast een achterstand laten zien in het adaptief functioneren. Met adaptief functioneren bedoelen we de vaardigheden, die een leerling nodig heeft om zich in het dagelijks leven te kunnen redden. Hieronder vallen communicatieve vaardigheden (o.a. taalbegrip en -gebruik), sociale vaardigheden (bijv. omgaan met anderen) en dagelijkse vaardigheden (o.a. ADL vaardigheden en zelfverzorging). Daarnaast kijken we ook naar sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, prikkelverwerking, belastbaarheid, medische of verzorgende behoeften en de mate waarin een leerling veiligheid, structuur en nabijheid nodig heeft. Samen bepalen deze factoren de intensiteit van de ondersteuning.

Met behulp van het [Landelijk Doelgroepenmodel \(LDGM\)](#) worden door ons de uitstroombestemming en de leerroute voor de leerling vastgesteld. In het doelgroepenmodel is de ondersteuning per leerroute beschreven. Op onze school bieden wij onderwijs aan leerlingen die uitstromen naar

- VSO ervaringsgerichte dagbesteding (ED): leerroute 1
- VSO licht arbeidsgerichte dagbesteding (LAD): leerroute 2
- VSO arbeidsgerichte dagbesteding (AD): leerroute 3
- VSO (beschermd) arbeid (BA): leerroute 4
- Praktijkonderwijs (voor een enkeling)

Mate van ondersteuning geboden door personeel

Alle leerlingen op het SO hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV geeft aan dat een leerling veel meer ondersteuning nodig heeft dan in het reguliere onderwijs kan worden geboden. De hoogte van de TLV (laag, midden, hoog) zegt ook iets over de ondersteuningsbehoefte.

De grootte van de groepen en daarmee de inzet van leerkrachten, assistenten en ondersteuners, hangt af van de mate van ondersteuning die leerlingen nodig hebben. In alle groepen staat een leerkracht en een assistent of ondersteuner.

Wij werken tot en met de middenbouw met heterogene groepen, dus leerlingen met verschillende uitstroomperspectieven, niveaus en ondersteuningsbehoeften. De groepen zijn niet groter dan 7-10 leerlingen. Het precieze aantal per groep wordt bepaald door de mate van ondersteuning (en tlv-hoogte) die de leerlingen in de betreffende groep nodig hebben. Is de ondersteuningsintensiteit voor alle leerlingen (zeer) intensief, dan heeft de groep 7 leerlingen. Hebben vier of vijf leerlingen een (zeer) intensieve ondersteuning nodig, dan heeft de groep 9 of 10 leerlingen.

In de bovenbouw werken we met twee groepen op niveau. In één groep zitten leerlingen (met uitstroom AD en BA) die voornamelijk voortdurende of regelmatige ondersteuning nodig hebben en meestal een TLV laag. Deze groep heeft maximaal 10 tot 12 leerlingen: 10 als er ook leerlingen met intensieve ondersteuning in de groep zitten (met een hogere tlv) en 12 als de groep uit leerlingen met voortdurende en regelmatige ondersteuning (tlv laag) bestaat. In de tweede groep zitten leerlingen (met uitstroom LAD en ED) die (zeer) intensieve ondersteuning nodig hebben en een TLV hoog of midden. Deze groep heeft maximaal 7-8 leerlingen.

De oefengroep

In de oefengroep zitten leerlingen met een (zeer) intensieve ondersteuningsintensiteit (en een hogere TLV). Zij vragen veel extra nabijheid en hulp en moeten nog leren om in een (kleine) groep te functioneren. De oefengroep bestaat uit maximaal 4 leerlingen uit onder- en middenbouw. Er wordt gewerkt aan de voorwaarden om in te kunnen stromen in een van de bestaande groepen. Dit kan, in kleine stapjes, worden geoefend in een groep passend bij de leeftijd, als de leerling eraan toe is. De klas wordt begeleid door een psychologisch-pedagogisch vakleerkracht, en het lesprogramma wordt afgestemd met de intern begeleider. De aanpak en begeleiding worden in overleg met een schoolpsycholoog bepaald. Alle leerlingen in de oefengroep hebben minimaal 10 uur extra begeleiding vanuit zorg in onderwijs (zie hieronder).

Extra ondersteuning in de klas vanuit zorg in onderwijs

Naast de medewerkers van Meerklink zijn er ook zorgmedewerkers van Reinaerde op school. Zij bieden zorg in onderwijs: extra hulp als de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan wat leerkracht en assistentie in de klas kunnen bieden. De extra hulp zorgt ervoor dat leerlingen naar school kunnen gaan en hun doelen op school kunnen behalen. Voor deze zorg in onderwijs is een zorgindicatie nodig.

1.5 Samenwerking met externen

Als school werken wij samen met verschillende onderwijs- en zorgpartners in de regio, waaronder:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: SO Meerklink maakt deel uit van het [samenwerkingsverband PO voor Zuidoost Utrecht](#).
- [Speciaal Centraal](#): Samenwerking tussen verschillende scholen voor ZML- en Mytylonderwijs in de regio Midden-Nederland.
- [Reinaerde](#): Stichting Reinaerde levert aanvullende zorg voor leerlingen die, naast de toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Onderwijs, een zorgindicatie hebben gekregen. De naschoolse opvang van Reinaerde voor de leerlingen van ons SO vindt plaats op kinderdagcentrum 'De Berk', de vakantieopvang op ons VSO.
- [Centrum voor Jeugd en Gezin Zeist](#), contactpersoon Carla Kloosterman (school CJG'er)
- Fysiotherapiepraktijken: [Kinderfysiotherapie Elly van der Grift](#) en 'Stap voor stap' Ineke Meerhoff; stapvoorstap@ziggo.nl
- Logopedist: De Praatmaat Groep.
Website: [De Praatmaat Groep](#)
- [Samen voor Zeist](#)

2 Waar Meerklink voor staat

In dit hoofdstuk worden missie, visie en kernwaarden van de stichting en de school beschreven.

2.1 Missie, visie, kernwaarden

Meerklink onderschrijft de missie, visie en kernwaarden van Wereldkidz:

missie en kernwaarden

*Kinderen goed onderwijs bieden zodat zij kunnen deelnemen aan de wereld van nu en morgen
betekenisvol - innovatief - ruimte biedend*

visie

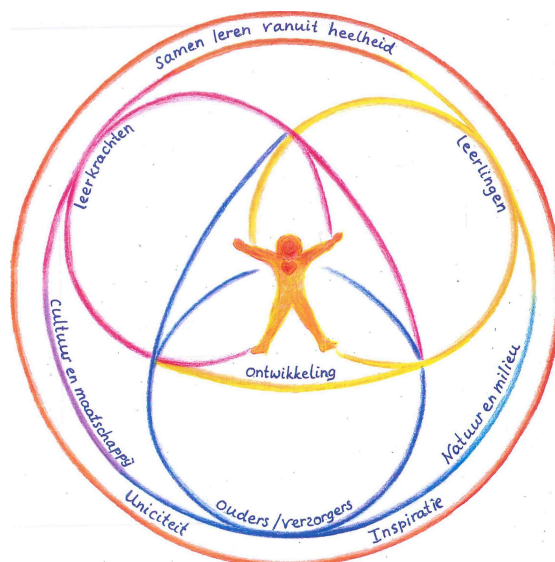
Wereldkidz is samen leren

Meerklink heeft aan de visie van Wereldkidz “heelheid” toegevoegd.

Ons onderwijs krijgt vorm door samen leren en heelheid. Met heelheid bedoelen we: verbinding en samenhang (in tegenstelling tot fragmentatie, uit / naast elkaar).

- Heelheid is voor ons een levend en organisch systeem, waarin alle delen onlosmakelijk met elkaar samenhangen en elkaar wederzijds beïnvloeden.
- Een geheel is meer dan de som der delen.

Iedereen bestaat bij de gratie van het geheel en het geheel bestaat vanuit de betrokkenheid van elk individu.



Op Meerklink spiegelen we ons handelen en ons gedrag aan de volgende kernwaarden.

Uniciteit: Ieder mens is volwaardig en uniek en verdient een respectvolle benadering, wij hebben aandacht voor de gehele mens.

Inspiratie: We werken vanuit gedrevenheid en bezieling in relatie tot elkaar en de omgeving. We creëren steeds kansen vanuit onze kijk op mogelijkheden.

Meerklank is een openbare school: iedereen is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op Meerklank hebben wij respect voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Wij gaan op basis van gelijkwaardigheid in gesprek. Dit leert ons waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. Het leert ons vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek. Religie en geestelijke stromingen komen aan bod in lessen wereldoriëntatie. Bij de dagelijkse omgang met elkaar en bij de feesten gedurende het jaar staat geen specifiek geloof centraal, maar pogen we respect, algemene menselijke waarden en gezamenlijkheid te beleven.

Onze visie en kernwaarden vormen de basis voor het oefenen van burgerschapscompetenties: hoe we met elkaar en met onze omgeving omgaan, met onze gouden schoolafspraken als concrete leidraad.



*De ergste vorm van ongelijkheid is proberen
ongelijke dingen gelijk te maken.
(Aristoteles)*

Meerklank wil de leerlingen in staat stellen om zo veel mogelijk te leren en om iets te kunnen betekenen voor een ander, vanuit wie zij zijn. De school wil eraan bijdragen dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zo evenwichtig mogelijke persoonlijkheden. Cognitieve vaardigheden zijn gelijkwaardig aan emotionele, praktische, kunstzinnige en sociale vaardigheden. Vanuit deze basis leren de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren, opdat zij



zo volwaardig mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het vergroten van de zelfredzaamheid is cruciaal.

De school heeft ook de taak leerlingen weerbaar te maken. Dit betekent dat leerlingen zelf keuzes leren maken, uitgedaagd worden, weten wat te doen bij het ontstaan van problemen, zelf om hulp leren vragen en leren om hun tijd op een goede manier in te vullen.

Onze onderwijsvisie komt voort uit een holistisch mensbeeld, dat ontwikkelmogelijkheden voor iedereen omvat en dat berust op de openbare grondslag van gelijkwaardigheid van alle mensen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich kunnen ontplooiën en zelfvertrouwen opdoen voor een veranderende toekomst. De ontwikkeling van kinderen, de maatschappij en het hele leven verandert voortdurend. Zo is ook ons onderwijs voortdurend aan verandering en vernieuwing onderhevig. Kwaliteit betekent voor Meerklank eerlijk zijn, je kwetsbaar durven opstellen, zelfkritisch zijn en oplossingsgericht. Vanuit deze grondhouding kijken wij op Meerklank steeds opnieuw hoe het onderwijs nog beter afgestemd kan worden op onze doelgroep.

Op het SO ligt de nadruk daarbij op een breed onderwijs-zorgaanbod, op het VSO wordt het aanbod steeds specifieker gericht op de uitstroombestemming van de leerlingen. Het onderwijsaanbod wordt vanuit doorgaande leerlijnen ingericht vanuit hoge, maar realistische verwachtingen. Bij het voorbereiden van onze leerlingen op de toekomst hoort ook het gebruik van digitale middelen, zoals computers. We vinden het belangrijk dat leerlingen eerst de echte wereld ervaren en letterlijk 'begrijpen', en dit daarna aanvullen met digitale middelen.

De bewuste inzet van ICT helpt om:

- de kwaliteit van het onderwijs te verhogen (bijvoorbeeld door het oefenen met reken- en taalprogramma's, gebruik van computer of tablet voor motorisch minder vaardige leerlingen)
- houding en vaardigheden te leren die de leerlingen nodig hebben om zo goed mogelijk deel te kunnen nemen aan de samenleving
- zelfstandigheid te vergroten (bijvoorbeeld bij het ondersteunen van de communicatie dmv een iPad)
- leerlingen soms extra te kunnen motiveren



Onderwijs is niet het vullen van een vat maar het ontsteken van een vuur

(W.B. Yeates)

3 Het onderwijsaanbod op onze school

In dit hoofdstuk wordt een korte beschrijving gegeven van onze werkwijze, het onderwijsaanbod en de praktische organisatie van dit aanbod.

3.1 Uitgangspunten

3.1.1 Kerndoelen

Uitgangspunt voor het onderwijsaanbod vormen de door de overheid vastgestelde kerndoelen voor het Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen. Dit zijn leerdoelen voor verschillende vakken (leerlijnen).

3.1.2 Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen wordt bij hun start op school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld door de Commissie van Begeleiding. Dit gebeurt met behulp van het [Landelijk Doelgroepenmodel](#) en beschrijft het onderwijs en de ondersteuning die de leerling nodig heeft. In het plan wordt de verwachte uitstroombestemming aangegeven, gekoppeld aan het niveau bij het verlaten van de school. Dit is het niveau op de belangrijkste leerlijnen en de te verwachten mate van ondersteuning bij uitstroom. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd, besproken met ouders en eventueel bijgesteld.

3.1.3 Schoolprofiel en Basiskaarten

Alle leerlingen worden in een klas van hun leeftijd geplaatst en werken aan leerdoelen die passen bij hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Zij volgen in principe het basisarrangement van hun leerroute op de leerlijnen. Leerlingen voor wie die doelen nog te moeilijk zijn, krijgen extra hulp, zoals meer uitleg en hulpmiddelen. Dit is het intensieve arrangement op een leerlijn. Leerlingen met een OPP ED krijgen dit arrangement voor LAD, maar hoeven de doelen niet op dat niveau te halen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het basisarrangement, krijgen een verdiept arrangement. Dit betekent doelen op een hoger niveau, minder hulp en meer zelfstandig werken.

In het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP) van elke leerling staat welk arrangement voor elke leerlijn ingezet wordt. Het schoolprofiel toont het verwachte niveau per leerroute bij het verlaten van de school en het niveau voor elk basisarrangement per leerjaar. Het eerste leerjaar op het SO is het schooljaar waarin een leerling 5 jaar wordt.

Meerklank heeft in de 'basiskaarten' de onderwijsleeromgeving beschreven die passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de verschillende ontwikkelingsperspectieven, mede volgens het Landelijk Doelgroepenmodel.

Het schoolprofiel en de basiskaarten zijn in te zien, neemt u hiervoor contact op met de Intern begeleider.

3.1.4 Groepsplannen

Meerklank gebruikt groepsplannen voor het planmatig werken aan de leerdoelen. Elk jaar maken de leerkrachten groepsplannen op maat voor hun eigen klas voor dat schooljaar. De basiskaarten en de groepsplannen horen bij het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerlingen.

3.2 Leerlijnen



Op Meerklank gebruiken wij als uitgangspunt de CED-leerlijnen (Centrum Educatieve Dienstverlening), waarin de kerndoelen zijn uitgewerkt in kleine tussendoelen. Voor kinderen met een lager ontwikkelingsniveau kunnen er extra doelen uit de Plancius-leerlijnen worden gebruikt. Zo werken we stap voor stap naar een volgend niveau en uiteindelijk het einddoel.

Er zijn groepsplannen voor alle belangrijke leerlijnen die in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan. Dit

zijn: rekenen, schriftelijke taal (lezen en schrijven), mondelinge taal, sociale en emotionele ontwikkeling, leren leren en praktische redzaamheid. Deze leerlijnen zijn aangepast en daardoor Meerklank-eigen geworden.



Er zijn ook groepsplannen voor bewegen en sport en voor een deel van de leerlijn relationele en seksuele vorming. Daarnaast wordt er gewerkt aan de overige leergebieden.

De doelen voor burgerschap zijn voornamelijk te vinden in de leerlijnen sociale en emotionele ontwikkeling, praktische redzaamheid en relationele en seksuele vorming. Ook met lessen Nieuwsbegrip en in themaperiodes in bepaalde groepen (verkeer, de Romeinen), in schoolbrede themaweken ('Azariaweken: weken van het helpen') en in weekopeningen met feesten van verschillende culturen en met andere thema's zoals de kinderboekenweek, wordt aan burgerschap gewerkt.

3.2.1 CED leerlijnen

Klik op de links hieronder om de bijbehorende leerlijnen in te zien. Leest u de papieren versie van de schoolgids, dan kunt u de leerlijnen vinden op onze website. Kies daarvoor 'Ons onderwijs' en klik vervolgens 'Onderwijsaanbod SO en dan op 'Leerlijnen'.

Vakspecifieke leerlijnen

- [Mondelinge taal](#)
- [Schriftelijke taal \(lezen, spellen, schrijven, stellen\)](#)
- [Rekenen](#)
- [Oriëntatie op ruimte](#)
- [Oriëntatie op tijd](#)

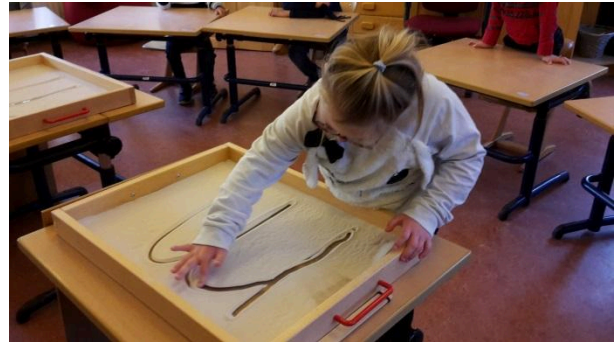
- [Oriëntatie op natuur en techniek](#)
- [Bewegen](#)
- [Dramatische vorming](#)
- [Beeldende vorming](#)
- [Muziek en bewegen](#)
- [Zelfredzaamheid](#)

Lang is de weg door lessen, kort en doeltreffend door voorbeelden

(Seneca)

Vakoverstijgende leerlijnen

- [Sociale en emotionele ontwikkeling](#)
- [Leren leren : werkhouding en aanpakgedrag](#)
- [Zintuigelijke en motorische ontwikkeling](#)
- [Spelontwikkeling](#)
- [Omgaan met media](#)
- [Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit](#)
- [Seksuele en relationele vorming](#)



De vakoverstijgende leerlijnen kan men vormgeven in aparte lessen, maar zij zijn ook geïntegreerd in de specifieke leergebieden. Zo kan sociaal-emotionele ontwikkeling vorm krijgen bij rekenen, taal, bewegingsonderwijs of andere specifieke leerlijnen maar wordt het ook in aparte lessen behandeld. Leren leren wordt in alle lessen geoefend, maar heeft soms extra aandacht nodig door in een aantal lessen een doel van die leerlijn centraal te stellen.

3.2.2 Plancius leerlijnen

Leerlijnen, speciaal ontwikkeld, voor de laag functionerende leerlingen. Deze worden waar nodig aanvullend aan de CED-leerlijnen ingezet. De doelen komen niet zichtbaar terug in de groepsplannen.

- [Sensomotoriek](#) (de motorische reactie op de indrukken die worden opgedaan door de zintuigen)
- [Communicatie](#)
- [Zelfredzaamheid](#)
- [Sociaal-emotionele ontwikkeling](#)
- [Spelontwikkeling](#)

3.2.3 Bijzondere activiteiten

Aan bovenstaande leerlijnen wordt volgens een vast rooster gewerkt. Daarnaast organiseert de school regelmatig bijzondere activiteiten.

Jaarfeesten

Jaarfeesten vormen een belangrijk onderdeel van het jaarprogramma. Het zijn herkenningspunten, dragen bij aan de ontwikkeling van de oriëntatie in de tijd en hebben



culturele en maatschappelijke waarde. We vieren de volgende jaarfeesten: herfstfeest, Sint Maarten, Sinterklaas, Kersttijd, Carnaval, Eid al-Fitr, Pasen, zomerfeest. Er wordt ook aandacht besteed aan het Holifeest en de ramadan.

Schoolreisjes, excursies en schoolkamp

Alle groepen gaan op schoolreisje en/of excursie. De ouders/verzorgers worden op tijd geïnformeerd wanneer deze gepland zijn. De 'schoolverlaters' van de oudste SO groep gaan soms op schoolkamp.



Schaatsen

Een groot deel van de leerlingen gaat in januari en/of februari een aantal donderdagen naar de Vechtsebanen in Utrecht om te schaatsen. Door de Stichting Anton Huiskes worden de Vechtsebanen afgehuurd en wordt er begeleiding door vrijwilligers geregeld voor het leren schaatsen.

Schoolfeest

Elk jaar vindt er op een woensdagochtend een schoolfeest plaats voor ouders/verzorgers, oma's, opa's, vrienden en andere geïnteresseerden. Leerlingen van alle groepen laten in de zaal en in de klas iets zien uit de lessen. Daarna is er iets lekkers en tijd voor ontmoeting.

Weekopening

Iedere maandag is er een weekopening in de zaal. Daar wordt met elkaar gezongen, de 'gebaren van de week' geoefend, en vinden kleine opvoeringen plaats door medewerkers en leerlingen. Ook worden de bijzonderheden van de komende week doorgenomen en eventueel feesten voorbereid.



3.3 De organisatie van het onderwijs

3.3.1 Algemeen

Op SO Meerklank werken we met twee onderwijsteams: de leerkrachten van kleuters en onderbouw, en de leerkrachten van midden- en bovenbouw. In elk team werken de leerkrachten samen. Zij dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen van de betreffende groepen en nemen hierover besluiten. Ze overleggen met elkaar, delen

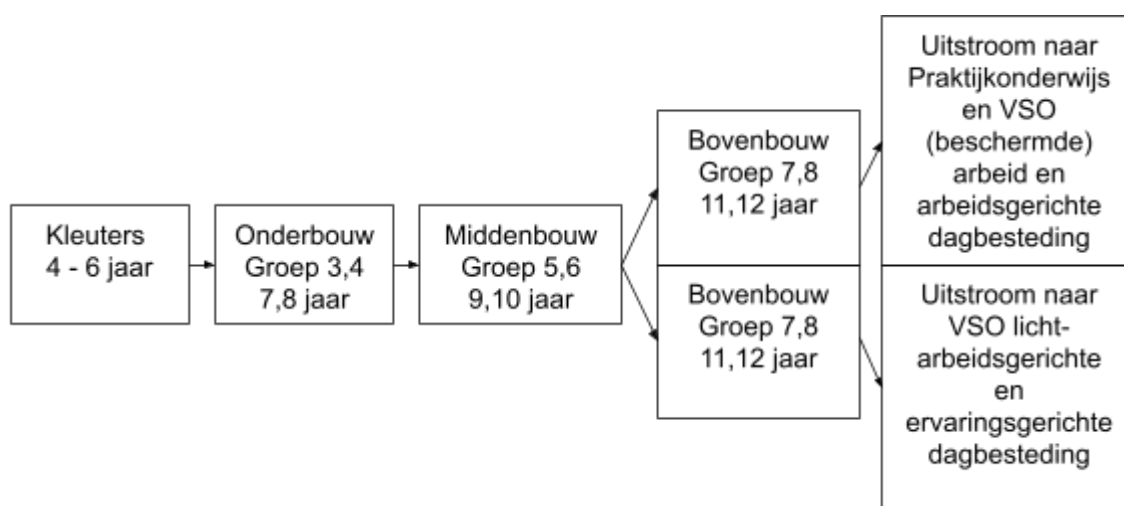
hun kennis en helpen elkaar. Dit gaat onder andere over de leerdoelen, de manier van lesgeven en de ondersteuning die de leerlingen nodig hebben. De schooldirecteur sluit vaak aan om mee te denken. Het advies van specialisten zoals de intern begeleider of schoolpsycholoog wordt gevraagd voordat het team besluiten neemt. Overleg met het eigen klasteam gaat over het dagelijks reilen en



zeilen in de klas. Hierbij hoort ook het contact met ouders/verzorgers.

Meerklank biedt de leerlingen een sociaal veilig pedagogisch leefklimaat en heeft tevens de opdracht leerlingen weerbaar te maken. Daarvoor wordt binnen elk vakgebied bewust gewerkt aan redzaamheid en weerbaarheid. We kijken goed naar wat de leerling (zelfstandig) kan, hoe hij of zij omgaat met gevoelens en wat de leerling nodig heeft om te ontwikkelen.

Verschillen in aanpak kunnen zich o.a. uiten in de manier waarop instructie wordt gegeven, de materialen die worden gebruikt en de methodieken die worden ingezet. Daarnaast is er verschil in aanspreektoon en in de mate van de geboden nabijheid. In de bovenbouw is er (voor een deel van de dag) een splitsing, waarbij de leerlingen worden geplaatst in groepen die meer gericht toewerken naar de uitstroom. Het vastgestelde ontwikkelingsperspectief van de leerlingen is doorslaggevend bij plaatsing in een van de bovenbouwgroepen.



3.3.2 De groepen

De leerkracht verbindt zich in principe voor meerdere jaren aan een groep. De groepssamenstelling kan, afhankelijk van het aantal leerlingen in een leerjaar, wijzigen.

Groepen kunnen samenwerken en het onderwijs deels groepsdoorbroken organiseren.

Een speciaal accent bij het leren en in de omgang met elkaar ligt in alle groepen op het accepteren van elkaars verschillen en het elkaar helpen.

Voor een enkele groep is er de mogelijkheid voor groepslessen mondelinge taal, ondersteund door de logopedist. Alle groepen krijgen les in het vak euritmie. Dit vak heeft als specifiek bewegingsvak een aparte plek in het rooster, evenals gym en zwemmen. Groepen vanaf de middenbouw zingen een middag per week samen in ons schoolkoor, dat wordt geleid door een vrijwilligster.



De lessen van de themaperiode (vanaf groep 5, 6 vooral wereldoriëntatie) zijn erop gericht verbinding te leggen met de lesstof op grond van beleving en ervaring vanuit verschillende invalshoeken. In andere vakken kan worden aangesloten op deze lessen. De themaperiodes worden gegeven op een manier die voor alle leerlingen toegankelijk is, met veel verschillende, vaak interactieve inoefen- en verwerkingsvormen. De lesstof wordt praktisch, verbeeldend, zintuiglijk en bewegend verkend. Voor sommige leerlingen kan de verwerking bestaan uit schriftelijk werk, voor anderen bieden kunstzinnige, praktische of bewegingsactiviteiten meer mogelijkheden om aan hun leerdoelen te werken.

In alle groepen wordt gebruikgemaakt van totale communicatie. Dit houdt in dat gesproken taal wordt ondersteund met pictogrammen en, zo nodig, met gebaren, foto's en/of verwijzers en, voor individuele leerlingen, met een Ipad.

De leerlingen doorlopen tijdens het SO de leerjaren in de groepen van de kleuterklas tot en met groep 8. De groepen hebben de kleuren van de regenboog, beginnend bij de kleuters met roze, groep 3 rood, groep 4 oranje, enzovoort, tot groep 8 paars. Zo wordt voor de kinderen het doorlopen van de leerjaren zowel aan getallen gekoppeld als aan het beeld van de regenboog.

Kleuters

Omdat de kleuterleeftijd als een aparte fase wordt gezien, heeft het kleuteronderwijs een speciaal karakter. Onze kleuters zijn tussen de 4 en 6 jaar oud. De nabootsing, het zinvolle gebaar, ritme, rust en regelmaat staan centraal. Vanuit de nabootsing wordt de motorische en zintuiglijke ontwikkeling gestimuleerd, onder andere door het gebruik van "eerlijke", natuurlijke materialen. In de kleutergroep zijn dag-, week- en jaarritme heel belangrijk. Ze geven vertrouwen en veiligheid. Alle activiteiten, gericht op de leerdoelen, hebben hierin hun plaats: de kring, het vrije spel, het arbeidsspel, het oefenen met ontwikkelingsmateriaal, het knutselen, de verhalen, de feesten, de liedjes, versjes en vingerspelletjes.



Binnen het lesprogramma wordt er gewerkt aan de leervoorwaarden, de ontwikkeling van de sensomotoriek, de grove en fijne motoriek, vormen, kleuren, ruimtelijke begrippen, hoeveelhedsbegrippen, werkhouding, taakspanning en het functioneren met anderen in een groep.



Oefengroep

In de Oefengroep wordt het schoolse leren aangeboden, afgewisseld met ontspanningsmomenten. Het leren functioneren in een (kleine) groep staat hierbij centraal. De leerlingen in de Oefengroep hebben verschillende leeftijden (tot maximaal 10 jaar oud). Per leerling wordt een passend aanbod gevormd, gericht op de sociale ontwikkeling en de didactische vakken.

In de Oefengroep is de structuur zeer belangrijk. De leerlingen krijgen les volgens een vaste

dagplanning en een vast weekritme. Waar mogelijk voegt de Oefengroep in, in het geheel bijvoorbeeld meedoen met de weekopening en gymmen met een passende andere groep. Zo houden wij de Oefengroep betrokken en zichtbaar bij de gehele school.

Onderbouw

Groep 3 (rood) en groep 4 (oranje)

Na de kleutergroep wennen de leerlingen aan het meer schoolse leren. De leerlingen in groep 3 worden in de loop van het schooljaar 7 jaar oud, de leerlingen in groep 4 worden 8 jaar. Iedere ochtend begint met het gezamenlijke begin van de dag met het doornemen van het dagprogramma, de dag van de week, maand, datum, seizoen, nieuwtjes van wat er gaat komen of van wat er gebeurd is. Dit alles wordt ondersteund met pictogrammen, verwijzers, gebaren, recitatie, muziek en/of bewegings- en concentratieoefeningen. Aansluitend volgt de les van de betreffende themaperiode, waarin dagelijks gedurende een aantal weken klassikaal wordt gewerkt aan één vak. Naast rekenen en taal zijn de themaperiodes in deze eerste leerjaren gericht op de directe leefomgeving: het seizoen en de natuur. Voor of na de pauze volgt een zelfredzaamheidsles (fruit eten en wc). Daarna zijn er lessen zoals sociaal-emotionele vaardigheid of bewegingsles, schrijven, lezen of rekenen. Na het buiten spelen en de lunch aan een gedekte tafel, waarbij gewerkt wordt aan doelen voor zelfredzaamheid en communicatie, zijn er kunstzinnige en praktische vakken. Ook spellessen en kringspel komen 's middags aan bod.



Middenbouw

Groep 5 (geel) en groep 6 (groen)

In deze groepen ligt het accent meer op de cognitieve vakken dan in de onderbouw. De leerlingen zijn 9 en 10 jaar oud. Iedere ochtend begint met een vooruitblik op de dag en daarna volgt de themaperiode (zie ook bij de onderbouw), waarin in deze leerjaren vooral wereldoriëntatie centraal staat: oriëntatie op tijd, ruimte en natuur en techniek. Na het fruit eten en de pauze is het tijd voor de rekenles en de lees- en spellingles. De lees- en spellingles en de rekenles worden groepsdoorbroken aangeboden. De leerlingen worden gesplitst in twee niveaugroepen. De leerroute van de leerling is de onderlegger voor het indelen in de juiste niveaugroep. Na de lunch en de middagpauze volgen praktische en kunstzinnige vakken en lessen voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is aandacht voor het leren zelf keuzes te maken, zelf hulp te vragen en zelfstandig te werken. Er wordt zowel spelenderwijs als gericht geoefend met samenwerken, omgaan met elkaar en opkomen voor jezelf. De kunstzinnige en praktische vakken kunnen tekenen, muziek, tuinbouw, handenarbeid, knutselen en handwerken omvatten.



Bovenbouw

Groep 7 (blauw) en groep 8 (paars)

De leerlingen in deze twee groepen zijn tussen de 10 en 12 jaar oud. De wereld wordt voor kinderen in deze leeftijd telkens weer wat groter en de lessen wereldoriëntatie richten zich op onderwerpen die iets verder van hun directe belevingswereld af liggen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling kan nu gebruik gemaakt worden van het feit dat zij de oudsten van de locatie zijn.



In de bovenbouw zijn de groepen ingedeeld in niveaugroepen zodat er meer specifiek toegewerkt kan worden naar de uitstroom (zie bladzijde 18). Afhankelijk van de samenstelling van de doorstroom van de onder- en middenbouw worden de niveaugroepen ingedeeld. Per schooljaar wordt er gekeken welke verdeling het beste is voor de leerlingen. Dit kan betekenen dat de leerlingen de gehele dag in hun niveaugroep werken, het kan ook voorkomen dat er gekozen wordt om een deel van de dag in niveaugroepen te werken.



Voor de leerlingen met leerroute AD en BA biedt het lesprogramma meer cognitieve vaardigheden aan. Er wordt toegewerkt naar vaardigheden die later in het VSO verder uitgewerkt zullen worden, zoals een taakje buiten de klas doen en verkeersles. Er is veel aandacht voor zelfstandig werken en zelf oplossingen bedenken voor een probleem, het goed leren aanpakken van een opdracht en het reflecteren op eigen werk. Voor de leerlingen met leerroute LAD en ED ligt de nadruk in alle vakken op zelfredzaamheid, communicatie (met ondersteuning door gebaren, pictogrammen en/of Ipad) en het functioneren met anderen in een groep. Er wordt veel praktisch gewerkt. Alle leerlingen krijgen les in motorische, sociale en creatieve vaardigheden.

Portfolio

In de loop van het schooljaar verzamelen alle leerlingen (bijvoorbeeld foto's van) schoolwerk in hun portfolio, dat hun bezigheden en hun ontwikkeling van dat jaar weerspiegelt. Aan het einde van het schooljaar nemen de leerlingen hun portfolio mee naar huis. De leerkracht voegt hieraan een eigen, beeldend deel toe zoals een gedicht, lied, tekening of foto en soms een korte terugblik op het afgelopen schooljaar.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen en dit praktisch te realiseren is. In ons gewone lesprogramma komen levensbeschouwelijke en algemeen vormende thema's regelmatig aan bod en worden behandeld vanuit openheid en gelijkwaardigheid, los van persoonlijke overtuiging.

3.4 Personeel

Schooldirecteur	Esmée Heilbron
Clusterdirecteur	Gaby de Jongh

3.4.1 Samenstelling van het team

Het team wordt aangestuurd door de schooldirecteur. Op het SO is dit Esmée Heilbron.

De bezetting van de groepen is te zien in onderstaand overzicht:

Groep:	Personele bezetting:
Kleuters	Leerkracht: Kerstin Schneider, Marlouke Dooren Ondersteuner/ assistent: Cor Eurlings, Jeske Broek
Oefengroep	Psychologisch-pedagogisch vakleerkracht: Hermon Berhe, Chantal Stokkentre
Groep rood	Leerkracht: Irene Hoppesteyn, Caroline Heij Ondersteuner/ assistent: Odilia Zorgman, Els Ehlert
Groep oranje	Leerkracht: Robin van den Bogaert, Irene Hoppesteyn Ondersteuner/ assistent: Mafrano Pinas, Marianne van den Bovenkamp
Groep goudgeel	Leerkracht: Vacature. Tijdelijk: Maaïke Feijten, Amber Cranen Ondersteuner/ assistent: Marthin Muller
Groep Geel	Leerkracht: Karoline Lamme, Chantal Stokkentre Ondersteuner/ assistent: Hiba Kattat, Cor Eurlings
Groep Groen	Leerkracht: Femke de Groot, Esmée Heilbron (tijdelijk) Ondersteuner/ assistent: Jolanda Kampers
Groep Blauw	Leerkrachten: Margreet Kroets, Eline Vossen Ondersteuner/ assistent: Michelle Bijsterbosch, Cor Eurlings
Groep Paars	Leerkracht: Martijn Sonneveld, Margreet Kroets Ondersteuner/ assistent: Onneke de Klein, Petra Nieman

Naast deze medewerkers zijn er ook medewerkers aanwezig voor vervanging.

Overige medewerkers:

(Vak)leerkracht bewegingsonderwijs	Edin Sylejmani
(Vak)leerkracht eurytmie beweging	Robin van den Bogaert

Het team wordt in de onderwijsuitvoering en begeleiding van de leerlingen geadviseerd en ondersteund door een:

Intern Begeleider	Pamela Bongers
Psychologen	Francien van Zetten Irene van Rijbroek
Schoolarts	Ilse Schramel (via GGD)
Logopedist	Maaïke Hart
Schoolmaatschappelijk werker	Gaby Verhoeven (via MEE)

De IB-er, psycholoog, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker vormen samen met de directeur en schooldirecteur in de Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB adviseert de directeur bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van de leerling en over in-, door- en uitstroom. Ook kijkt de CvB of er extra onderzoek nodig is, zoals medisch of psychologisch onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

De psycholoog kijkt naar hoe een leerling ontwikkelt en welke ondersteuning daarvoor nodig is. Ook voert hij daartoe onderzoeken uit. De psycholoog helpt ouders en leerkrachten met vragen over de ontwikkeling van de leerling. De intern begeleider adviseert de leerkrachten bij vragen over leren en bij specifieke vragen over lesgeven en begeleiding bij het leren van leerlingen.

Schoolleiding en medewerkers worden ondersteund door:

Managementassistent	Susanne Hoekstra
---------------------	------------------

Vervanging en verlof medewerkers:

Medewerkers werken op vaste dagen. Er zijn teamleden beschikbaar voor vervanging bij ziekte of verlof. Als er meerdere zieken tegelijk zijn, kan het zijn dat leerlingen over andere klassen worden verdeeld of thuis moeten blijven.

3.4.2 Vrijwilligers

We zijn erg blij met onze vrijwilligers. Zij helpen bij lessen, zoals muziek en lezen, en houden ook extra toezicht, bijvoorbeeld bij zwemmen. Vrijwilligers krijgen een vrijwilligerscontract van de school. We vragen altijd om een bewijs van goed gedrag. De schooldirecteur regelt dit en zorgt voor begeleiding. Nieuwe vrijwilligers zijn altijd welkom!

3.4.3 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een plek te geven op Meerklank en van elkaar te leren. PABO-, MBO-, en HBO-studenten kunnen bij ons stagelopen. SO Meerklank heeft een schoolopleider. Dit is een leerkracht die zorgt voor de stages en de begeleiding van de studenten. Elke student krijgt een praktijkopleider. Via de Nieuwsklank en weekbrieven vertellen wij aan ouders dat er een collega in opleiding op school is.

Soms moeten stagiaires filmopnames maken van lessen voor hun studie. Hiervoor hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd. De privacy van de leerlingen blijft altijd belangrijk. Na bespreking worden de filmpjes vernietigd. Dit is afgesproken met de opleidingen.

4 Aanmelding, toelating en ondersteuning

In dit hoofdstuk beschrijven wij wat wij doen om onze leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften te ondersteunen en begeleiden, vanaf de aanmelding tot uitstroom.

4.1 Instroom: kennismaking, aanmelding, toelatingsprocedure

Belangstellende ouders worden uitgenodigd voor een kennismaking. Er is een open dag en er kan een gesprek plaatsvinden met de intern begeleider. Samen wordt gekeken of onze school goed past bij het kind. Ouders die hun kind willen aanmelden bij Meerklank, moeten dit schriftelijk doen. Na aanmelding worden dossiers en verslagen opgevraagd. Eventueel volgen er verdere gesprekken met ouders en soms observaties op de vorige dagbesteding/school of observatie van de leerling op onze school. Alle aanwezige informatie wordt samengevoegd in het startdocument en besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB geeft advies voor wel/niet aannemen. Een leerling kan worden aangenomen als hij of zij past bij het onderwijs en de ondersteuning die onze school kunnen bieden. Ook moet er plek zijn in de betreffende groep. Ouders horen binnen zes weken na aanmelding of hun kind aangenomen kan worden. Soms is er extra onderzoek, informatie of observatie nodig. In dit geval worden ouders op de hoogte gebracht en horen uiterlijk na 10 weken of het kind is aangenomen. Sommige leerlingen kunnen alleen met extra ondersteuning vanuit zorg worden aangenomen. Bij een positief besluit krijgen ouders schriftelijk bericht. Het kan zijn dat de CvB adviseert dat de leerling (nog) niet kan worden aangenomen. De school is verplicht de ouders te helpen bij het zoeken naar een andere geschikte plek bij het niet plaatsen van een aangemelde leerling.

4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Een leerling kan pas op Meerklank worden ingeschreven als er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is. Deze verklaring komt van het samenwerkingsverband van de regio waar het kind woont. Er zijn drie soorten: laag, midden of hoog. Als de CvB na aanmelding besluit dat onze school geschikt is, vraagt Meerklank de TLV aan. Het samenwerkingsverband moet de aanvraag binnen zes weken behandelen, in uitzonderingsgevallen binnen 10 weken. Ouders moeten de aanvraag ondertekenen. Als de TLV is afgegeven, maken we afspraken over de plaatsing.

4.1.2 Aanvullende zorg

Als de CvB ziet dat een leerling meer ondersteuning en hulp nodig heeft dan de school kan bieden, vragen we ouders om die extra zorg aan te vragen bij de gemeente. De intern begeleider bespreekt dit met ouders. Soms wordt de zorg aangevraagd via de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) bepaalt of een kind daarvoor in aanmerking komt. De extra zorg is voorwaardelijk voor het volgen van het onderwijs. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de zorgindicatie. De intern begeleider kan helpen door contact te leggen met de schoolmaatschappelijk werker of met iemand van de gemeente die hierover gaat. Op onze school wordt de zorg altijd geleverd door Reinaerde.

4.1.3 Plaatsing

Als de CvB de leerling heeft aangenomen en de toelaatbaarheidsverklaring (en eventueel zorgindicatie) geregeld is, volgt een intakegesprek en wordt de leerling geplaatst. De CvB bepaalt een

voorlopig ontwikkelingsperspectief. Op basis daarvan wordt een groep gekozen, passend bij de leeftijd en de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Ook wordt gekeken of er speciale afspraken voor deze leerling nodig zijn. In de eerste vier weken kijkt de leerkracht wat de leerling kan en nodig heeft, en past het groepsplan daarop aan. Deze bevindingen gaan terug naar de CvB en helpen bij het vaststellen van het definitieve ontwikkelingsperspectief. Samen met ouders en de leerling (hoorrecht) wordt dit besproken, en na uiterlijk zes weken ondertekenen ouders het OPP.

4.2 Doorstroom: bewaken van de ontwikkeling van de leerling en interventies ter ondersteuning

4.2.1 Algemene afspraken en voorzieningen voor ondersteuning

Op onze school zijn voorzieningen voor leerlingen met een extra zorgvraag, zoals een gehandicapentoilet en een lift.

Schoolarts

De schoolarts van Meerklink is ook jeugdarts bij de GGD Zeist. Alle leerlingen worden eens in de twee jaar onderzocht. Ouders en leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging.

Logopedist

De schoollogopedist helpt leerkrachten en ondersteuners/assistenten om goed te communiceren met leerlingen, bijvoorbeeld met gebaren of picto's of gebruik van de communicatie-app Proloquo2go. Ook biedt zij coaching voor leerkrachten met betrekking tot mondelinge taal en ondersteunende communicatie.

Epilepsie

Voor elke leerling met epilepsie wordt in overleg met de ouders een protocol opgesteld. Daarin staat wat te doen bij een aanval. Alle medewerkers die met de leerling werken, kennen dit protocol. Bij de bespreking van het ontwikkelingsperspectiefplan kijken we of het protocol moet worden aangepast. Ook voor andere aandoeningen maken we, als dat nodig is, een handelingsprotocol.

Medicijnen

Sommige leerlingen hebben medicijnen nodig op school. Daarvoor is een protocol. In het OPP staat of de leerling de medicijnen zelf kan innemen, of dat de school toestemming heeft om de medicijnen toe te dienen.



*Het wezenlijke in het onderwijs is niet de behandelde leerstof, doch het wakker maken
(Ernest Renan)*



4.2.2 Volgen en signaleren door middel van de onderwijszorgcyclus

Op school gebruiken we een vaste cyclus om goed te volgen wat de leerlingen leren en wat ze nodig hebben voor een passende plek na school. Dit werkt zo:

- Als een leerling begint, maken we een startdocument met een voorlopig plan (OPP). Daarin staat welk onderwijs en welke ondersteuning de leerling nodig heeft.
- We bespreken dit plan met ouders en leerling (hoorrecht) en na zes weken ondertekenen ouders het OPP.
- Er zijn groepsplannen voor de belangrijke vakken die twee keer per jaar worden bekeken en aangepast.
- We gebruiken toetsen volgens ons toetsbeleid en houden de voortgang van de leerling bij in een leerlingvolgsysteem.
- Twee keer per jaar zijn er pedagogische groepsbesprekingen.
- Het OPP wordt twee keer per jaar bekeken en aangepast (onderwijs en ondersteuning) naar aanleiding van wat de leerling heeft geleerd.
- Het OPP wordt besproken met ouders en minstens een keer per jaar met de leerling (hoorrecht). Een korte aantekening van het gesprek komt in het handelingsdeel van het OPP.
- De resultaten worden twee keer per jaar met het hele onderwijsteam besproken.
- Observaties door de schoolpsycholoog worden uitgevoerd plaats bij de start van een leerling voor het vaststellen van zijn/haar OPP en voorafgaand aan de pedagogische bespreking en/of resultaatbespreking. Ook de intern begeleider en schooldirecteur doen observaties in de groep.
- Als leerlingen opvallen bij een pedagogische groepsbespreking of tussendoor bij vragen of zorgen over de ontwikkeling van een leerling, bespreken we deze individuele leerlingen en maken extra afspraken (zie doorstroominterventies).

Wilt u meer weten? Vraag dan de uitgebreide beschrijving van de onderwijszorgcyclus bij de schooldirecteur of intern begeleider.

4.2.3 Doorstroominterventies

Er zijn leerlingen die meer nodig hebben dan het onderwijsaanbod volgens groepsplan/schoolprofiel en de ondersteuning volgens de basiskaarten. Meerklink zorgt voor goede begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het doorlopen van hun schooltijd. Dit noemen we interventies bij de doorstroom. We kennen interventies op drie niveaus van ondersteuning. De intern begeleider regelt en coördineert de (extra) zorg en begeleiding binnen de school.

Ondersteuningsniveau 1: Reguliere, preventieve en extra begeleiding in de klas

De leerkracht verzorgt het onderwijs en de ondersteuning van de leerlingen in de klas - samen met het klasteam. Dit gebeurt volgens het groepsplan en de basiskaarten. Soms heeft een leerling meer hulp nodig bij het leren (intensief arrangement op de leerlijn) of meer ondersteuning dan in de basiskaart staat (extra ondersteuning op een van de vier ondersteuningsgebieden volgens het LDGM-model). Dan zoekt de leerkracht samen met het klasteam naar oplossingen. Komt het klasteam er niet uit, dan wordt de vraag in het betreffende onderwijsteam - soms met de intern begeleider erbij - besproken. De aanvullende afspraken worden beschreven in het handelingsdeel van het OPP als interventies op niveau 1. Het onderwijsteam is er gezamenlijk voor verantwoordelijk dat de interventies worden uitgevoerd.

Ondersteuningsniveau 2: Specifieke begeleiding of advies door een deskundige van de CvB

Soms zijn de interventies op niveau 1 niet voldoende of zijn er plotselinge moeilijkheden bij het leren of bij de ondersteuning van een leerling. Dan kunnen de betrokken mensen (onderwijsteam, ouders) de leerling bespreken met een specialist van de CvB. Dit kan op vraag van de leerkracht of ouder of omdat de specialist een zorgelijke ontwikkeling vaststelt. Wij vragen altijd eerst toestemming aan de ouders. Wij werken volgens de methodiek van Handelingsgericht werken (HGW). Soms is er onderzoek nodig en wordt de voortgang over langere tijd besproken in de CvB om goed advies en hulp te kunnen geven. De CvB is leidend in dit proces en bespreekt het advies met ouders en het onderwijsteam. De CvB is er samen met het onderwijsteam voor verantwoordelijk dat het advies/de hulp wordt uitgevoerd. Het advies (en resultaat) wordt toegevoegd aan het ontwikkelingsplan (OPP) als interventie op niveau 2.

De interventie/hulp op niveau 2 kan ook therapie onder schooltijd zijn, of de inzet van zorg in onderwijs. De (voorzitter van) de CvB neemt hierover een besluit.

Therapie onder schooltijd mag alleen als dit nodig is voor het goed kunnen volgen van onderwijs. Ouders of leerkrachten kunnen een aanvraag doen via de intern begeleider. De meeste therapiekosten betalen ouders zelf via hun zorgverzekering.

Voorbeeld:

- *Logopedie:* De schoollogopedist helpt een groep leerlingen extra met spreken en taal. Daarnaast kan er therapie voor leerlingen in een één-op-één situatie nodig zijn.
- *Fysiotherapie:* Voor leerlingen die hulp nodig hebben met fijne motoriek of met het verwerken van prikkels, kan soms



fysiotherapie of sensorische integratietherapie nodig zijn. Dit kan soms op school worden geboden.

Zorg in onderwijs

Er zijn medewerkers van zorginstelling Reinaerde op school voor het leveren van zorg in onderwijs. Sommige leerlingen hebben extra zorg en ondersteuning nodig om aan onderwijs te kunnen deelnemen. Hun ondersteuningsbehoefte is (zeer) intensief en de inzet van zorg wordt vastgelegd in een document dat hoort bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Ondersteuningsniveau 3: Begeleidingsadvies CvB en inzet van externe organisaties

Als hulp op niveau 2 niet voldoende is, bespreekt de hele CvB de leerling. Dan wordt besloten welke organisatie kan helpen en wordt samen gezocht naar welke extra begeleiding nodig is. Soms schakelen we het samenwerkingsverband of een gespecialiseerde zorgorganisatie in. Soms is er acuut meer zorgbegeleiding nodig of een tijdelijke afwijking van onderwijstijd. Ook kan het gaan om advies van Veilig Thuis of het regelen van crisisopvang. Als er zorgen zijn over de veiligheid van de leerling, volgen we het protocol voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dan kunnen we, ook zonder toestemming van ouders, een melding doen bij Veilig Thuis.

Op Meerklank passen we het hoorrecht van leerlingen toe. Wij hebben de ondersteuning die wij op Meerklank bieden besproken met de leerlingenraad. De raad overlegt met de verschillende klassen. De leerlingen zijn tevreden met de ondersteuning en de extra hulp die zij krijgen op school. Bijvoorbeeld even schommelen of op een rustige plek zitten, hulp van een zorgmedewerker of de logopedist.

4.3 Uitstroom en het volgen van schoolverlaters

4.3.1 Uitstroom

Leerlingen verlaten de school bij verhuizing, bij uitstroom naar een andere schoolsoort of naar dagbesteding en bij het bereiken van de 12/13 jarige leeftijd. De CvB is actief betrokken bij het uitstroomtraject en zorgt voor passende ondersteuning en, waar nodig, voor overdracht. De meeste leerlingen stromen uit naar het VSO ZML. Voor de uitstroom naar VSO Meerklank hanteren wij een tijdsplan waarin informatie aan ouders (mei), wenochtend op het VSO (juni/juli) en “warme overdracht” tussen leerkrachten SO en VSO (juni/juli) zijn opgenomen. Ouders worden vanaf het begin van het laatste schooljaar meegenomen en op de hoogte gebracht van de stappen rond uitstroom.

4.3.2 Het volgen van schoolverlaters

De school volgt oud-leerlingen 2 jaar nadat ze van school zijn gegaan. Dit gebeurt met vragenlijsten, telefoongesprekken en soms een bezoek. Soms kunnen we nog helpen met advies als een oud-leerling dit nodig heeft en de vervolgplek erom vraagt. Bevindingen worden bijgehouden voor meting van de onderwijskwaliteit van de school.

5 Ouders

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke manier ouders betrokken worden bij de activiteiten van de school.

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders en ouderparticipatie

School en ouders hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van de leerlingen, op school en thuis. Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is dan ook een belangrijke voorwaarde. We kunnen daarbij gebruik maken van elkaars expertise.

De samenwerking is gericht op drie doelen:

1. het realiseren van enige afstemming in opvoedend denken en handelen c.q. in benadering van kinderen, thuis en op school;
2. het optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap, mede door inbreng van ouders;
3. het informeel en formeel meedenken en meebeslissen van ouders met de school en het afleggen van verantwoording door de school over haar werk aan de ouders.

Samenwerking geven wij vorm d.m.v. dialoog waarbij de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en de school voor de deskundigheid en vakkennis op pedagogisch en didactisch gebied. Wij geven vorm aan oudercontact en participatie door te zorgen voor en, zo nodig, verbeteren van contactmomenten en informatie- en communicatiemogelijkheden. Daarnaast worden de medewerkers geschoold in het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die nodig zijn voor een goede communicatie en relatie tussen ouders en school.

5.2 Contactmomenten en voorzieningen

Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan

Ouders/verzorgers worden twee keer per jaar uitgenodigd voor de bespreking van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Ouderavonden

Minimaal twee keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Het doel van deze avonden is kennismaking (eerste ouderavond) en het geven van onderwijsinhoudelijke informatie.

Huisbezoek en lesbezoek

Als het enigszins mogelijk is gaat de leerkracht één keer per bouw op huisbezoek, dat wil zeggen: een keer in de kleutertijd, een keer in de onderbouw, een keer in de middenbouw en een keer in de bovenbouw.

Ouders/verzorgers en ook broers en zussen vanaf ca. 10 jaar zijn van harte uitgenodigd om een (deel van een) schooldag mee te maken. Hiervoor wordt jaarlijks de “week van het schoolbezoek” georganiseerd.

Parro app

Op het moment dat de leerling is ingeschreven ontvangen de ouders een mail om deze app te downloaden op hun telefoon. De app wordt gebruikt voor o.a. de communicatie tussen de ouders en de leerkrachten van de leerling.

Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsformulier. Hierbij geeft u aan voor welke verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind u ons toestemming verleent. Dit toestemmingsformulier blijft gelden zolang u geen wijzigingen wilt doorvoeren. Deze gegevens komen ook in de Parro app te staan.

Aan het begin van het schooljaar wordt u er op geattendeerd dat u wijzigingen kunt aangeven. Wilt u tussentijds wijzigingen aanbrengen, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind.

Weekbrief

Aan het eind van iedere week stuurt de leerkracht een weekbrief aan de ouders van de leerlingen van zijn klas via Parro. Hierin wordt kort iets beschreven van de afgelopen week, geïllustreerd met foto's. Ook wordt er gewezen op eventuele speciale gebeurtenissen van de komende week.

Contactouders

Iedere groep heeft een contactouder, die fungeert als aanspreekpunt voor de leerkracht en als tussenpersoon tussen ouderraad en de ouders van de betreffende groep. Dit kan zijn bij een vraag vanuit de ouderraad, een verzoek om hulp bij een feest of activiteit, of bijvoorbeeld als er een wens is van een ouder die hij/zij kenbaar wil maken bij de ouderraad.

Tussentijds contact/overleg/ondersteuning

Meerklank vindt het belangrijk om contact met ouders mogelijk te maken. Dit kan (kort) bij het halen en brengen van leerlingen. Veel leerlingen zijn echter aangewezen op taxivervoer of komen zelfstandig naar school. Leerkrachten geven daarom aan het begin van het schooljaar aan op welk moment in de week zij telefonisch bereikbaar zijn voor vragen en afstemming. Mailcontact of een bericht via de Parro app is ook mogelijk. Bij eventuele problemen (ook in de thuissituatie) kunnen ouders altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht kan doorverwijzen naar de intern begeleider of de schooldirecteur als dat nodig is. In uitzonderingsgevallen wordt er voor de dagelijkse afstemming van een leerling een communicatieschrift gehanteerd.

Nieuwsbrief

Ouders en verzorgers ontvangen de digitale nieuwsbrief van de school: Nieuwsklank. Er is een VSO en een SO editie, elk met een link naar de andere editie voor ouders die dat op prijs stellen. Vijf keer per jaar worden ouders via Nieuwsklank op de hoogte gesteld van belangrijke onderwerpen en het algemene reilen en zeilen van de school. Vanuit Nieuwsklank kan er rechtstreeks doorgeklikt worden naar de website. Bijdragen voor Nieuwsklank zijn van harte welkom.

Website

Op onze [website](#) vindt u veel informatie over onze school, ook nieuwe, actuele informatie en een introductiefilmpje. Daarnaast wil



Meerklank graag kennis en informatie, die belangrijk of handig kan zijn voor ouders van onze leerlingen, beschikbaar stellen.

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is Gaby Verhoeven. Zij is verbonden aan MEE en lid van de Commissie van Begeleiding. Gaby kan u bijvoorbeeld helpen bij vragen rond vrijetijdsbesteding, weekend- of vakantieopvang, toekomstige dagbesteding en ondersteuning in de thuissituatie. Zij kan, op aanvraag van de leerkracht, IB-er of ouder, in gesprek gaan met leerlingen en ouders en andere betrokkenen of hulpverleners.

Samenwerking met jeugdhulp

Meerklank werkt samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en/of wijkteams van verschillende gemeenten. Vanuit de gemeente Zeist is Carla Kloosterman als school-CJG-er verbonden aan Meerklank. Zij kan deelnemen aan de Commissie van Begeleiding of aan gesprekken met ouders van leerlingen, die jeugdhulp van de gemeente (willen) ontvangen. Zij kan ook een brugfunctie vervullen naar de andere gemeenten uit het samenwerkingsverband (Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Wijk bij Duurstede, Bunnik).

5.3 Oudervertegenwoordiging en ouderhulp

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden zitting hebben. In de MR praten en, op onderdelen, beslissen ouders en personeel mee over zaken die van belang zijn voor de school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderdata en notulen zijn te vinden op onze website. Mocht u inlichtingen willen over de MR of mocht u zelf lid willen worden, neemt u dan contact op met de voorzitter via mrmeerklank@wereldkidz.nl. Ook indien u graag een onderwerp over de school besproken wilt hebben of u een mening over een onderwerp wilt doorgeven, kunt u contact opnemen met de voorzitter. De MR van de school onderhoudt contact met de GMR van Wereldkidz.

Ouderraad (OR) en contactouders

De hulp van ouders/verzorgers is van wezenlijk belang om met elkaar de school te maken. De Ouderraad is een schoolbreed orgaan dat meedenkt bij allerlei praktische zaken die de school aangaan en ouderhulp hiervoor organiseert en coördineert. Zij is betrokken bij het realiseren van jaarlijkse feesten en bijzondere activiteiten, zoals de paaslunch, de wandel- en fietsdriedaagse (VSO) en het zomerfeest (SO/VSO). Ook een schoolmedewerker heeft zitting in de raad om voor de afstemming met school te zorgen. Aan het begin van elk schooljaar wordt een planning gemaakt. Daarnaast voert de raad het financiële beheer over de vrijwillige ouderbijdrage. Wilt u inlichtingen of wilt u zelf lid worden van de OR, neemt u dan contact op met de voorzitter via ormeerklank@wereldkidz.nl.

De ouders van de ouderraad zorgen voor het regelen van praktische zaken, bijvoorbeeld rond schoolreisjes of feesten. Heeft u zelf een idee hoe u de school van dienst kan zijn, dan bent u van harte uitgenodigd om dit met de ouderraad te bespreken.

Klankbordgroep

Alle geïnteresseerde ouders kunnen, naast ouders van MR en OR, deelnemen aan de 'Klankschaal'. Deze klankbordgroep komt een of twee keer per jaar bij elkaar met de clusterdirecteur en de schooldirecteurs. De schoolleiding kan de ouders raadplegen met betrekking tot thema's en

onderwerpen die op school spelen en met betrekking tot de algemene gang van zaken en hoe ouders deze ervaren. De ouders kunnen hun vragen en ideeën inbrengen en reflecteren samen met de schoolleiding op de ontwikkelingen binnen de school.

5.4 Ouderbijdragen

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schaatsen e.d. De ouderraad verzorgt zelf de inning van de bijdragen en het beheer van het geld. De bijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 25,-. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Overige bijdragen

Voor een aantal activiteiten vragen wij in de loop van het jaar een aanvullende bijdrage in de kosten. Het gaat om een bijdrage voor het kamp van de bovenbouw en voor het schaatsen. Deze bedragen komen uiteraard volledig ten goede aan de betreffende leerlingen en zijn eveneens vrijwillig. Daarnaast wordt er een bijdrage gevraagd voor de lunch op de dagen dat er aan een gedekte tafel wordt gegeten. Dit kan in geld of natura zijn en wordt tijdens de eerste ouderavond afgesproken.

5.5 Verlofregeling

De leerlingen vallen onder de leerplichtwet. Ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers zijn verplicht zorg te dragen voor regelmatig schoolbezoek door de leerling. Het is dus niet toegestaan om buiten de vakantietijden extra vakantie of vrije dagen voor uw kind op te nemen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waardoor er extra verlof verleend kan worden. Hierbij houdt onze school zich aan de landelijke richtlijnen. Elke verlofaanvraag moet schriftelijk bij de directie worden ingediend. Als het om een verlof gaat van meer dan 10 dagen, moet er ook een werkgevers- of doktersverklaring worden bijgevoegd.

- Alle aanvragen worden beantwoord en geregistreerd.
- Verlof mag **nooit** verleend worden als het direct aansluit op de zomervakantie. Bij ziekmeldingen aansluitend aan de zomervakantie wordt een doktersverklaring gevraagd.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie genoodzaakt hiervan melding te maken bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar uw kind woont. Het formulier om verlof aan te vragen vindt u als bijlage bijgevoegd of kunt u [downloaden van de website](#).

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directie om de aanvraag af te wijzen, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directie van onze school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres;
- omschrijving van de beschikking;
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd. Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

5.6 Gedragsregels

Op Meerklank hanteren wij afspraken met betrekking tot gedrag vanuit ons protocol sociale veiligheid. Deze gelden voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders. Hieronder vindt u de afspraken:

- wij spreken op een gewone toon - in het Nederlands - met elkaar
- wij lopen rustig in het schoolgebouw
- wij dragen petten etc. alleen buiten lestijd
- wij stoppen met gedrag als de ander daar last van heeft (aangeeft: stop)
- wij raken elkaar in de gewone omgang alleen aan als er gelegenheden zijn, waarbij dat gepast is
- wij vragen bij een (dreigend) conflict aan de ander, of hij/zij hulp wil; bij escalatie en pesten grijpen medewerkers direct in
- leerlingen vragen bij problemen rond gedrag / (on)veiligheid / pesten hulp van hun leerkracht/medewerker van de groep (SO)/ klas (VSO)

Wij hebben deze afspraken voor de leerlingen bewerkt en gevisualiseerd in onze 'Gouden schoolafspraken'.

Voor de leerlingen is de Intern begeleider het aanspreekpunt bij sociale onveiligheid (pestcoördinator).

We zijn een rookvrije school, dat betekent dat er niet gerookt mag worden op ons schoolterrein.

We gebruiken mobiele telefoons/smartwatches alleen buiten lestijd. Leerlingen leveren deze devices bij het betreden van de school in.

Wij willen ook een gezonde en duurzame school zijn. Daarom stellen wij het op prijs als traktaties gezond en/of duurzaam zijn (dus geen zakjes snoep en/of plastic speelgoed).

5.7 Klachtenregeling

5.7.1 Klachten

Het is voor de school belangrijk dat de kinderen en de ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het ook op onze school voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf. Lukt het niet om in het overleg met de groepsleerkracht en/of de schooldirecteur en/of de directeur uw probleem op te lossen of te bespreken, dan kunt u een klacht indienen.

Het betreft formele klachten over:

- (Seksuele) Intimidatie;
- (Digitaal) Pesten;
- Mishandeling;
- Onheuse bejegening;
- Inbreuk op privacy;
- Didactische aanpak;
- Pedagogische aanpak;
- Organisatorische aanpak;
- Besluiten

De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en om gevoelens van ongenoegen en frustratie zo veel mogelijk weg te nemen. Ingediende klachten stelt de school bovendien in staat om maatregelen te treffen, die het onderwijs verder kunnen verbeteren.

5.7.2 Klachtenregeling

WereldKidz heeft een klachtenregeling voor ouders en personeel. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. U vindt de klachtenregeling op de website van de school en op de site van Wereldkidz; [Beleid en regelgeving](#). Ook kunt u de schoolleiding om een exemplaar vragen.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het schoolbestuur.

5.7.3 Contactpersoon

Op elke school is er een interne contactpersoon die u kan helpen met het afhandelen van uw klacht of u doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon. Deze persoon geeft informatie over hoe u een klacht kunt indienen en zorgt voor een eerste opvang.

Bij onze school is dat Janine Boekelman. U kunt haar bellen op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur via 06-52007098. Zij geeft uitleg over de procedure en kan u advies geven of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

5.7.4 Vertrouwenspersoon

Het college van bestuur heeft twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn deskundig en kunnen helpen en adviseren rondom het indienen van een eventuele klacht. De vertrouwenspersonen zijn Irene Verplancke (06-21558836, irene@viaverplancke.nl) en Arjan van Bommel (06-51936832, arjan@viaverplancke.nl). Zowel de interne contactpersoon als de externe vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht, zodat uw privacy beschermd is.

5.7.5 Klachtencommissie en vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. WereldKidz is daarvoor aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Het adres van de klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht;

Mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl>

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs

Bij een [vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs](#) kunt u terecht met een klacht over:

- seksueel misbruik en seksuele intimidatie;

- discriminatie en radicalisering;
- ernstig fysiek geweld;
- grove pesterijen.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u als u een klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. De klacht dient u in bij de klachtencommissie.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

5.8 Sponsoring, subsidies, incidentele bekostiging

De scholen van Wereldkidz krijgen steeds vaker te maken met sponsoring, maar voeren geen aanmoedigingsbeleid op dit gebied. Voor het beleid van het bestuur op dit gebied kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Sponsoring is een gelegenheid om de maatschappij dichter bij de leerling te brengen. Sponsoring biedt kansen, maar ook bedreigingen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn makkelijk te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Ook moet sponsoring een gezonde en verantwoorde leefstijl aanmoedigen. Mocht er sprake zijn van sponsoring, dan worden wederzijdse afspraken vastgelegd, waarin in elk geval wordt afgesproken dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en dat het sponsorende bedrijf geen invloed heeft op het onderwijsprogramma of op de keuze van de inzet van middelen binnen de school.

5.9 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

De schoolverzekeringen zijn op stichtingsniveau geregeld. De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een school duidelijk tekort is geschoten in haar toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een school niet alles kan voorkomen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de ouders.

5.10 Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag over. Van deze nood maken wij graag een deugd door op enkele dagen van de week aan een gedekte tafel te eten.

5.11 Buitenschoolse opvang

Naschoolse opvang en vakantieopvang wordt geboden door Reinaerde. De naschoolse opvang is op maandag, dinsdag en donderdag tot 18.00 uur op de locatie 'De Berk', Prinses Marijkelaan 44 in Zeist. De vakantieopvang is op maandag t/m vrijdag op de locatie van ons VSO.

5.12 Leerlingenvervoer

Wanneer u van mening bent dat uw kind aangewezen is op vervoer met de taxi dient u bij de afdeling Leerlingenvervoer van uw gemeente een aanvraag voor vervoer in te dienen. U kunt bij deze afdeling het formulier opvragen. Gemeenten vragen mogelijk een onderbouwing van de school. Indien de leerling niet zelfstandig kan reizen, geeft de school een verklaring af. U kunt deze onderbouwing opvragen via infomeerklank@wereldkidz.nl of susannehoekstra@wereldkidz.nl.

6 Toezien op en werken aan onderwijskwaliteit

In dit hoofdstuk wordt kort aangegeven op welke manier wij de kwaliteit van het onderwijs in de gaten houden en verbeteren.

6.1 Bewaken van de onderwijskwaliteit en resultaten

Kwaliteit is ogenschijnlijk een helder begrip. In de praktijk is het ook een ingewikkeld begrip, want kwaliteit heeft betrekking op alle beleidsterreinen van de school. We hebben te maken met de kwaliteit van:

- Het onderwijs
- Het personeelsbeleid
- Het financieel beleid
- Het facilitair beleid
- Het beleid op de externe en interne communicatie

Voor al die beleidsterreinen geldt:

- Doen we goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis en informatie?

Wereldkidz heeft een kwaliteitssysteem ontwikkeld waarin periodiek en planmatig evaluatiegegevens worden bijgehouden. Daarin worden ook aandachtspunten gesignaleerd. Wij gebruiken voor het in kaart brengen van de kwaliteit onder andere de analyse van de opbrengsten, gegevens over de kwaliteiten van leerkrachten, onderzoeken naar de tevredenheid en sociale veiligheid van leerlingen, tevredenheidsonderzoeken onder ouders en personeel en personele kengetallen. Tevens is het veiligheidsbeleid, waarin onder andere protocollen zijn opgenomen, onderdeel van het kwaliteitssysteem. Veiligheid is voorwaardelijk voor leren en ontwikkelen. Ook medewerkers moeten zich veilig voelen. Meerklank hanteert protocollen voor:

- Schorsing en verwijdering
- Incidenten en incidentenregistratie
- Medicijnverstrekking en medische handelingen
- Fysieke begrenzing
- Sociale veiligheid
- Zwemles
- Weglopen en vermissing
- Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling
- Internet
- AVG

Meer informatie over de werkwijze is te vinden in andere beleidsdocumenten, die zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Wanneer zijn we tevreden over de kwaliteit?

Wij zijn tevreden als de leerlingen actief betrokken zijn bij ons onderwijs en als zijzelf en hun ouders tevreden zijn over de resultaten die bereikt worden. Daarnaast zijn er de criteria voor onderwijskwaliteit vanuit de overheid: het waarderingskader voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. Minimaal 75% van de leerlingen dient bij uitstroom de door de school gestelde doelen voor de kernvakken (taal en rekenen) passend bij hun ontwikkelingsperspectief, en dus uitstroombestemming, te hebben behaald. Ook de door de school gestelde doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties - op Meerklink de ondersteuningsintensiteit en het gemiddelde van de overige hoofdlerlijnen - dient te zijn behaald. Meerklink hanteert ook hiervoor het percentage van minimaal 75%.

Meerklink stelt ook een streefpercentage voor de uitstroom naar een bestemming (vervolgplek) passend bij het gestelde OPP en voor de bestending van de uitgestroomde leerlingen na ruim een jaar op hun vervolgplek.

Eventuele verbeterdoelen naar aanleiding van de opbrengstanalyse zorgen eveneens voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Wij stellen onszelf ook doelen naar aanleiding van de ambities in ons schoolplan.

Uitstroom en bestending

Meerklink streeft ernaar dat minimaal 75% van de leerlingen het streefniveau bij de kernvakken en de sociale en maatschappelijke competenties behaalt bij het gestelde perspectief.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
streefniveau behaald op kernvakken (taal en rekenen) en sociale en maatschappelijke competenties	100%	100%	89%

In het afgelopen schooljaar is het streefniveau door 10 van de 11 leerlingen behaald. De leerling die zijn perspectief niet heeft behaald, had gedurende het schooljaar steeds intensievere begeleiding nodig en moest de laatste weken een-op-een worden begeleid. De gestelde begeleidingsintensiteit was daardoor niet behaald (OR 2) terwijl de resultaten op de leerlijnen voldeden.

Meerklink streeft ernaar dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt naar een vervolgplek op of boven het gestelde perspectief. Dat betekent dat de uitstroombestemming past bij de gevolgde leerroute (of zelfs op hoger niveau ligt). In enkele gevallen blijkt een leerling toch niet de uitstroombestemming van het gestelde perspectief te kunnen behalen.

Uitstroom naar:	2023-2024	2024-2025	2025-2026
uitstroombestemming passend bij het perspectief	87%	92%	82%
uitstroombestemming onder het gestelde perspectief	-	8%	9%
uitstroombestemming boven het gestelde perspectief	13%	-	9%-

In het afgelopen jaar zijn 9 van de 11 leerlingen uitgestroomd naar een uitstroombestemming passend bij het perspectief. Eén leerling stroomt uit onder het gestelde perspectief en één leerling boven perspectief.

De leerlingen zijn de afgelopen jaren uitgestroomd naar de onderstaande uitstroombestemmingen.

Uitstroom naar:	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO ED	25%	0%	9%
VSO LAD	-	45%	36%
VSO AD	25%	33%	18%
VSO BA	50%	22%	36%
Praktijkonderwijs	-	-	-

In het afgelopen schooljaar stroomden 6 van de 11 leerlingen uit naar (licht) arbeidsgerichte dagbesteding, het basisaanbod van onze school. Daarnaast stroomden 4 leerlingen uit naar beschermde arbeid (BA) en 1 leerling stroomde uit naar ervaringsgerichte dagbesteding (ED).

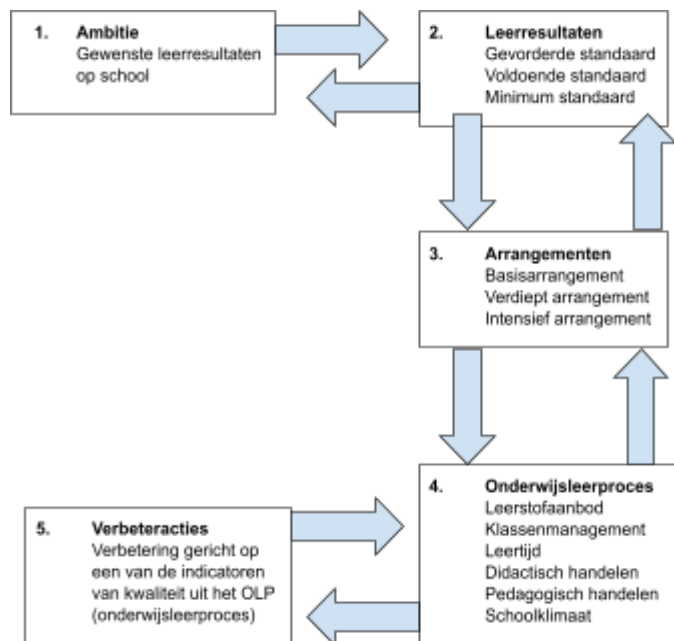
Meerklank streeft ernaar dat 80% van de uitgestroomde leerlingen bestendigt op de uitstroomplek, dat wil zeggen dat de leerlingen ruim een jaar na uitstroom nog steeds op een plek van hetzelfde niveau werken als bij uitstroom.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
bestendiging op niveau van uitstroom	78%	85%	70%

De bestendiging van de leerlingen op hun vervolgplek is al jarenlang 80% of hoger. In 2021-2022 is dat percentage net niet bereikt. Van de uitgestroomde leerlingen in 2023-2024 was op 1 oktober 2025 bekend dat 70 % is bestendigd en 10% op hoger niveau is ingeschaald. Van 20% is er geen informatie beschikbaar.

Verbeteren van de onderwijskwaliteit

Als de kwaliteit op de door ons gestelde ambities achterblijft, worden de oorzaken geanalyseerd en wordt een plan van aanpak/doel opgesteld. Meerklank doorloopt de acties aan de hand van de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act).



Kwaliteitsonderzoek door de onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs als voldoende gekwalificeerd in juni 2026. Voor didactisch handelen is er een herstelopdracht.

6.2 Ontwikkeldoelen schoolplan 2026-2027 en evaluatie doelen 2025-2026

Dit schooljaar blijven de thema's vanuit ons Schoolplan 2024-2028, Bijlagen bij Schoolplan 2024-2028 onze aandacht behouden, al zal dit in mindere mate zijn. Wij hebben afgelopen schooljaar gedeeltelijk volgens het jaarplan aan de doelen gewerkt. Na aanleiding van lesobservaties en de audit op het VSO in november 2025 is de inhoud van studiedagen deels gewijzigd. Er is meer tijd besteed aan het verbeteren van het didactisch handelen, het lesmodel en doelgericht werken. Voor dit schooljaar is na het bezoek van de inspectie besloten om een traject te starten gericht op didactisch handelen en de verbetering van de leskwaliteit.

7 Praktische informatie schooljaar 2026-2027

In dit hoofdstuk vindt u de praktische informatie over het schooljaar 2026-2027, waaronder de vakanties en de schooltijden.

7.1 Leertijd

Verplichte leertijd:

In totaal ontvangen de leerlingen ten minste 7520 uren onderwijs gedurende het SO.

Pauzes:

Een schooldag heeft 5,5 lesuur, op woensdag 3,75 uur. Het kwartier ochtendpauze wordt als lestijd gezien, echter er zijn geen leerdoelen aan verbonden. Het halve uur middagpauze wordt niet als lestijd gezien. Dit aaneengesloten halve uur pauze is verplicht.

7.2 Schooltijden

	SO Kleuters t/m groep 4	Overige SO groepen
Maandag	9.00 uur - 15.00 uur	9.00 uur - 15.00 uur
Dinsdag	9.00 uur - 15.00 uur	9.00 uur - 15.00 uur
Woensdag	9.00 uur - 12.45 uur	9.00 uur - 12.45 uur
Donderdag	9.00 uur - 15.00 uur	9.00 uur - 15.00 uur
Vrijdag	9.00 uur - 12.30 uur	9.00 uur - 15.00 uur

Start schooljaar 2026-2027: maandag 31-08-2026

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	ma 19-10-2026	t/m	vr 23-10-2026
Kerstvakantie	ma 21-12-2026	t/m	vr 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	ma 22-02-2027	t/m	vr 26-02-2027
Pasen	vr 26-03-2027	t/m	ma 29-03-2027
Meivakantie incl hemelvaart	ma 26-04-2027	t/m	vr 07-05-2027
Pinksteren	ma 17-05-2027		
Zomervakantie	ma 19-07-2027	t/m	vr 27-08-2027

Studiedagen

Maandag	28-09-2026
Vrijdag	06-11-2026
Woensdag	20-01-2027
Vrijdag	19-02-2027
Dinsdag	18-05-2027
Donderdag	10-06-2027

Dagen waarop de leerlingen eerder vrij zijn:

Kerstmiddag (vrijdag 18-12-2026)	vanaf 12.30 uur vrij
Zomervakantie (vrijdag 16-07-2027)	vanaf 12.30 uur vrij

7.3 Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, wilt u dit dan doorgeven via het **kindgesprek in parro** of telefonisch vóór schooltijd op telefoonnummer: **030-6936780**. Als wij niet in de gelegenheid zijn om de telefoon op te nemen, spreekt u dan het antwoordapparaat in. Wanneer uw kind onder schooltijd naar een dokter of tandarts moet, moet u dit aan de leerkracht (laten) melden. Elke leerkracht registreert de absentie van leerlingen.

7.4 Medezeggenschapsraad en ouderraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens de ouders:

Dounia Ragui (SO)

Mannin de Wildt (VSO, voorzitter)

Paulien Raymakers-Jansen (VSO)

Namens de school:

Irene Hoppesteijn (SO)

Norbert Daman (VSO, secretaris)

Sofie Donselaar (VSO)

E: mrmeerklink@wereldkidz.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Wereldkidz heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin het medezeggenschap met betrekking tot alle aangesloten scholen is geregeld. de scholen van Wereldkidz zijn opgedeeld in clusters. Ieder cluster heeft zijn eigen vertegenwoordiging in de GMR. Meerklink (als enige school voor Speciaal Onderwijs binnen Wereldkidz) vormt een eigen cluster. Solveigh Sleeuwenhoek vertegenwoordigt Meerklink in de GMR.

Ouderraad (OR)

Namens de ouders:

Suzan van Leerdam (SO, voorzitter & penningmeester)

Linde Doekes (SO)

Inez Sarens (SO)

Linda Bouhals (VSO)

Esmeralda van der Veen (VSO)

Raquel Carbajal Sosa (VSO)

Namens de school:

Marlouke Dooren (SO)

Shemara Hakkert (VSO)

Duifje Alderse Baas (VSO)

E: ormeerklink@wereldkidz.nl

Colofon

Uitgegeven door de directie van Meerklink in samenwerking met de Medezeggenschapsraad.

BIJLAGE 1

Belangrijke adressen

Meerklank VSO

Laan van Eikenstein 2
3705 AR Zeist
T: 030-6919783

MEE Utrecht, Gooi en Vecht

Locatie Utrecht

Bezoekadres:

Pallas Athenedreef 10

3561 PE Utrecht

T: 0900-6336363

E: info@mee-ugv.nl

www.mee-ugv.nl

Postadres:

Postbus 9168

3506 GD Utrecht

Schoolmaatschappelijk werker (verbonden aan MEE)

Gaby Verhoeven

T: 06- 14560964

E: g.verhoeven@mee-ugv.nl

Schoolarts (GGD)

Ilse Schramel

T: 033-4600046

E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

GGD Midden Nederland

Bezoekadres:

De Dreef 5

3706 BR Zeist

T: 030-6086086

E: info@ggdmn.nl

Postadres:

Postbus 51

3700 AB Zeist

CJG Zeist

De Clomp 1914

3704 KS Zeist

T: 030-8200227

E: info@cjgzeist.nl

Consulent: Carla Kloosterman

T: 06-39274566

Reinaerde

Europalaan 310
3526 KS Utrecht
T: 030-2299922

Buitenschoolse opvang**Kinderdagcentrum De Berk (van Reinaerde)**

Prinses Marijkelaan 44
3708 DG Zeist
T: 030-6916042

Inspectie van het Onderwijs

(contactinspecteur Speciaal Onderwijs: mevrouw de Groot-Busscher)

Bezoekadres:

St.Jacobsstraat 200
3544 AC Utrecht

Postadres:

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Leerplicht Gemeente Zeist

T: 14030

E: leerplicht@zeist.nl

N.B.: U heeft te maken met de leerplichtambtenaar in de gemeente waar uw kind woont.

Stichting Vrienden van Meerklink

Bankrekeningnummer (IBAN)

NL55 KNAB 0280 6382 48

Postadres:

Hartmanlaan 29
3768 XG SOEST

Vereniging Openbaar Onderwijs

Postbus 60182

1320 AE Almere

T: 036-5331500

E: voo@voo.nl

www.voo.nl

Samenwerkingsverband PO Zuid Oost Utrecht

E: swvzout.nl

<http://www.swvzout.nl>

BIJLAGE 2 Verlofaanvraag



Meerklank



Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs Zeist

Hierbij vraag ik verlof aan voor mijn zoon/dochter _____

uit klas _____ van de locatie _____

De leerkracht van mijn zoon/dochter is _____

➤ Het gaat daarbij om _____ (datum)

of

➤ Het gaat daarbij om de periode van _____ (eerste dag) t/m _____ (laatste dag).

De reden van het aangevraagde verlof is:

Datum: _____ Handtekening ouder/verzorger: _____

Het is niet toegestaan om buiten de vakantietijden extra vakantie of vrije dagen voor uw kind op te nemen. Dit is enerzijds een wettelijke eis en anderzijds in het belang van een doorgaande schoolontwikkeling van uw kind. Er kunnen zich echter situaties voordoen gedurende het schooljaar waardoor er verlof verleend kan worden. Hierbij houdt onze school zich aan de landelijke richtlijnen. Elke verlofaanvraag moet schriftelijk bij de directie worden ingediend. Vooraf kunt u mondeling informeren naar de mogelijke toestemming.

- *Als het om verlof gaat van meer dan tien dagen, moet er ook een werkgeversverklaring of doktersverklaring worden bijgevoegd;*
- *Alle aanvragen worden beantwoord en geregistreerd;*
- *Verlof mag nooit verleend worden als het direct aansluit op een zomervakantie.*
- *Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie genoodzaakt hiervan melding te maken bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar uw kind woont.*

Dit formulier kunt u inleveren bij de leerkracht van uw kind, of mailen naar de schooldirecteur SO esmeeheilbron@wereldkidz.nl

BIJLAGE 3

Afkortingenlijst

AD	Arbeidsgerichte Dagbesteding
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
(B)A	(Beschermd) Arbeid
CCE	Centrum voor Consultatie en Expertise
CED	Centrum Educatieve Dienstverlening
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CvB	Commissie van Begeleiding
ED	Ervaringsgerichte Dagbesteding
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke GezondheidsDienst
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en CommunicatieTechnologie
IHP	Individueel handelingsPlan
LAD	Licht arbeidsgerichte Dagbesteding
MEE	staat voor MEEdoen, MEEdenken en MEEgaan: een organisatie die ondersteuning regelt voor mensen met een verstandelijke beperking
MR	MedezeggenschapsRaad
OLP	OnderwijsLeerProces
OOP	OnderwijsOndersteunend personeel
OPP	OntwikkelingsPerspectiefPlan
OR	OuderRaad
PDCA	Plan, Do, Check, Act
PO	Primair Onderwijs
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SWV-PO-ZOUT	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs ZuidOost Utrecht
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WA(-verzekering)	Wettelijke Aansprakelijkheid
WLZ	Wet Langdurige Zorg
ZML	Zeer Moeilijk Lerend